SŠ pedagogická, hotelnictví a služeb Litoměřice

Žádost o vystavení opisu vysvědčení

Jméno a příjmení: .....

Rodné příjmení: ……

Datum narození: …….. Rodné číslo: ……

Místo narození, stát: ……

Bydliště předešlé: ……

……

Bydliště současné: ……

……

Telefonní spojení, e-mail ……. Mobil č.: ……..

Obor vzdělávání:……

Název školy v době studia:……..

Třídní učitel: ……

Školní rok ukončení studia/vykonání maturitní zkoušky/vykonání závěrečné zkoušky: ……

Žádost o opis:* ***ročníkové vysvědčení*** ***maturitní vysvědčení*** ***výuční list***

Odůvodnění pro vyhotovení opisu vysvědčení: ……

……..

……..

V ……., dne …… 20… **……**
podpis žadatele/ky

Úhrada za vyhotovení opisu ročníkového/maturitního vysvědčení je 100,00 Kč (poštovné na dodejku a balné činí 129,00 Kč pro adresy vedené na území ČR).
Úhrada za vyhotovení výučního listu + vysvědčení o závěrečné zkoušce je 200,00 Kč (poštovné na dodejku a balné činí 129,00 Kč pro adresy vedené na území ČR).
Výuční list a vysvědčení o závěrečné zkoušce se vydává dohromady a jeden tiskopis bez druhého tiskopisu je neplatný.
Placeno dne: ……

Číslo jednací: ……..

Opis vysvědčení převzal/a osobně dne: ……

…….
podpis žadatele/ky o převzetí

* nehodící se škrtněte

POKYNY K PODÁNÍ A VYŘÍZENÍ ŽÁDOSTI

Při podání žádosti o opis vysvědčení je nutno předložit doklad o úhradě.

Úhradu lze provést:

- hotově v kanceláři školy (středisko Komenského 754/3, 412 01 Litoměřice)
- převodem na účet číslo **19-5900000287/0100**, variabilní symbol **37702333**

Úhrada činí:

- v případě odeslání opisu ročníkového/maturitního vysvědčení poštou, na uvedenou adresu bydliště, úhrada činí celkem 229,00 Kč (za vyhotovení 100,00 Kč a poštovné na dodejku a balné 129,00 Kč pro adresy vedené na území ČR)

- v případě odeslání opisu výučního vysvědčení a vysvědčení o závěrečné zkoušce poštou, na uvedenou adresu bydliště, úhrada činí celkem 329,00 Kč (za vyhotovení 200,00 Kč a poštovné na dodejku a balné 129,00 Kč pro adresy vedené na území ČR)

- v případě osobního převzetí žadatelem proti podpisu činí úhrada 100,00 Kč nebo 200,00 Kč podle typu opisu (za vyhotovení).

Opis bude vyhotoven po obdržení žádosti a uhrazení poplatku za vyhotovení. Pro vyhotovení opisu vysvědčení platí lhůta ode dne převzetí a uhrazení poplatku, tj. 6 týdnů.
(dle § 28 odst. 7 a 8 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání / školský zákon /, upravuje vnitřní směrnice školy č. 37).
Případné dotazy na telefonu **– 416 574 971** (7^{00} – 11^{20} hodin) nebo **416 574 879** (12^{00} – 15^{30} hodin), vyřizuje Věra Šimánková (e-mail: simankova@sslitomerice.cz)
Žádost lze předat do kanceláře školy osobně:

SŠPgHS Litoměřice
Dlouhá 221/6
412 01 Litoměřice

nebo zaslat poštou na adresu:

SŠPgHS Litoměřice
Komenského 754/3
412 01 Litoměřice